

## **Allgemeine Geschäftsbedingungen.**

Die allgemeinen Geschäftsbedingungen regeln die Konditionen für alle Beratungsmandate von Menno Huber Consulting. Die spezifischen Vereinbarungen werden in einer Arbeitsvereinbarung geregelt und die Kosten in einer separaten Offerte zusammengestellt.

Menno Huber ist Mitglied des Berufsverbandes für Supervision, Organisationsberatung und Coaching bso. Er hält sich an den Beratungs- und den Ethikkodex des Verbands. Menno Huber nimmt am Qualitätssicherungs- und Qualitätssystem des bso teil.

### **Vertraulichkeit**

Die Inhalte der Beratungsgespräche sind vertraulich. Die Beteiligten beschliessen jeweils gemeinsam, welche Informationen an wen weitergegeben werden. Menno Huber ist berechtigt für die Qualitätssicherung seiner Arbeit Beratungssituationen anonymisiert in einer Interventionsgruppe oder in der Einzelsupervision zu reflektieren.

### **Datenschutz**

Menno Huber Consulting erfasst die für die Beratung notwendigen Kontaktdaten in einer Adresskartei. Ihre Adresse wird nicht weitergegeben.

### **Termine und Absagen**

Die Termine werden in gegenseitiger Absprache festgelegt und sind beidseitig verbindlich. Für die Annullation gelten folgende Regeln:

- 30 bis 10 Arbeitstage vorher werden 50 % des Honorars in Rechnung gestellt nachher 80 %. Bereits geleistete Vorbereitungsarbeiten werden verrechnet
- Einzeltermine: Kurzfristig abgesagte Termine (weniger als 24h) werden in Rechnung gestellt.

### **Honorar**

Für Beratungsmandate wird ein Kostendach pro Arbeitsphase festgelegt. Kann dieses nicht eingehalten werden, informiert Menno Huber die Auftraggebenden zeitnah. Menno Huber Consulting ist mehrwertsteuerpflichtig. CHE-115.609.682 MWST

### **Spesen und Verbrauchsmaterial**

- Reisezeit wird mit dem halben Stundenansatz verrechnet
- Reisespesen: Billett 1. Klasse ½ Tax oder
- Autokilometer: CHF 0.80 / km
- Hotelübernachtungen werden in Absprache mit dem Auftraggeber nach Aufwand verrechnet, ebenso Kosten für die Verpflegung auswärts
- Verbrauchsmaterial und grössere Auflagen an Kopien werden nach Aufwand verrechnet

### **Rechnungsstellung und Zahlungsfristen**

Die Rechnungen werden quartalsweise resp. am Ende des Beratungsprojekts gestellt und sind zahlbar innert 30 Tagen.

### **Verantwortlichkeiten**

Die Beratungsperson orientiert sich an den vereinbarten Zielsetzungen und steuert den Prozess gemeinsam mit den Teilnehmenden. Die Teilnehmenden handeln und entscheiden eigenverantwortlich.

Über nicht lösbare Störungen wird die Auftraggeberin oder der Auftraggeber sofort informiert.

### **Evaluation des Beratungsprozesses**

Die Schlusssitzung hat eine Evaluation des Gesamtprozesses zum Inhalt.

### **Ombudsstelle**

In Konfliktfällen zwischen Mitgliedern des Berufsverbandes bso und Auftraggebenden besteht die Möglichkeit die Ombudsstelle kostenlos beizuziehen. Informationen finden Sie unter [www.bso.ch](http://www.bso.ch).

### **Vorzeitige Auflösung**

Bei den Beratungsmandaten handelt es sich um ein Auftragsverhältnis nach OR Art. 404. Der Vertrag kann von beiden Parteien jederzeit aufgelöst werden. Die Kündigungsfrist beträgt 30 Tage. In jedem Fall findet eine gemeinsame Abschlusssitzung statt.

-----

### **Ergänzende Informationen**

- Menno Huber Consulting ist im Handelsregister als Einzelfirma eingetragen.  
Firmennummer: CH-020.1.064.794-7
- Mehrwertsteuernummer: CHE-115.609.682 MWST

### **Bankverbindung**

PostFinance AG  
Mingerstrasse 20  
3030 Bern  
Schweiz

- IBAN: CH17 0900 0000 8538 6406 8
- Kontonummer: 85-386406-8
- BIC: POFICHBEXXX